

## L'essentiel du recrutement pour managers

### Objectifs de la formation

- Identifier les enjeux et les étapes du processus de recrutement ;
- Définir le besoin, formaliser le profil de poste et savoir rédiger une offre d'emploi ;
- Élaborer une stratégie de sourcing et la mise en place d'actions de prospection ;
- Être pertinent dans la présélection et l'évaluation des candidats ;
- Conduire des entretiens de recrutement à distance ou face à face ;

### Pour qui ?

- Cadre, manager, responsable opérationnel, etc.

### Prérequis

Cette formation s'adresse à tout manager souhaitant réussir et optimiser ses processus de recrutement.

### Présentiel ou distanciel

(Nous consulter pour les dates)

**Tarif individuel : 1 450 €**

**Forfait intra : Sur devis**  
(Non assujetti à la TVA)



**2 jours (14 heures)**



Maximum **8 participants**.




**France entière**

Dans vos locaux ou location de salle  
(tarif préférentiel)



**Délai d'accès : 4 semaines**

- **Adaptation du programme sur mesure**

- **Pédagogie interactive :** quiz, partages d'expérience, cas pratiques, mises en situation, jeux de rôle entretien de recrutement, cas réels d'entreprises. 

### Programme de formation

1. **Attirer les candidats grâce à l'inbound recrutement**
  - Qu'est-ce que l'expérience candidat ?
  - Les principaux outils de l'inbound recrutement
2. **Connaitre le cadre légal et identifier les étapes du processus de recrutement**
  - Quelles sont les obligations de l'employeur avant de recruter en externe ?
  - Comment optimiser son processus de recrutement ?
  - Participer à l'élaboration d'une stratégie de sourcing
3. **Hiérarchiser les compétences métiers, analyser et définir le profil candidat**
  - Construire un référentiel de compétences métier
  - Apprendre à rédiger une fiche de poste, une offre d'emploi
4. **Conduite des entretiens de recrutement**
  - L'importance des conditions d'accueil du candidat, le déroulé de l'entretien
  - Posture et communication du recruteur : les attitudes de Porter
  - La négociation salariale
5. **L'intégration d'un nouveau collaborateur**
  - Les formalités obligatoires à l'embauche
  - Que signifie l'expérience collaborateur ?
  - Le processus pré-boarding et on boarding : les étapes clés de l'intégration

## Modalités pédagogiques

Alternance entre exposés théoriques et pratiques :

- Utilisation de méthodes interrogatives permettant aux participants de réfléchir et de trouver des réponses pertinentes (utilisation de l'application Kahoot pour les quiz).
- Utilisation de méthodes démonstratives à l'aide de cas pratiques et corrigés afin de transmettre le savoir faire. Jeux de rôle entretien de recrutement.
- Partages d'expérience : Les stagiaires viendront avec des cas concrets ou des situations bloquantes auxquelles ils ont été confrontés.

## Modalités d'évaluation

- Questionnaire de pré-formation et test de positionnement ;
- L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des questions, exercices, cas pratiques à réaliser ;
- Questionnaire d'évaluation à chaud et à froid ;
- Suivi de l'acquisition et de la mise en œuvre des compétences à distance 2 mois après la fin de la formation.

## Taux de satisfaction

Pas d'indicateur de disponible à ce jour.

## Accessibilité

Accompagnement individualisé possible par notre référente handicap. Nous vous remercions de nous indiquer un handicap éventuel en amont de la formation.

## Profil de nos intervenants

Tous nos formateurs sont experts dans leur domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié.

### Cindy LO RÉ

**Consultante et formatrice RH** certifiée par la CCI « exercer la mission de formateur en entreprise ».

**Consultante pratique du bilan de compétences** certifiée CP FFP (Certificat Professionnel de la Fédération de la Formation professionnelle).

**Coach professionnelle** certifiée par l'Institut de Coaching International accréditée par l'ICF (International Coach Federation).

*« Forte de 15 ans d'expérience au sein de plusieurs structures dans différents secteurs d'activités, j'espère avoir le plaisir de vous accompagner vers le métier de la gestion des Ressources Humaines. J'ai occupé des postes généralistes et développé de solides compétences dans plusieurs domaines tels que le recrutement. Je saurais vous accompagner pour recruter efficacement le bon collaborateur et vous aider pour avoir la posture adaptée lors d'un entretien de recrutement ».*