

## La Gestion Administrative du Personnel

### Objectifs de la formation

- Connaître le rôle de la gestion administrative du personnel dans une structure ;
- Gérer l'intégration du salarié ;
- Gérer l'ensemble du personnel au quotidien jusqu'au départ du salarié ;
- Être capable de répondre aux questions des collaborateurs et des managers.

### Pour qui ?

- Toute personne en charge de la gestion de personnel.

### Prérequis

Cette formation s'adresse à tout manager souhaitant réussir et optimiser ses processus de recrutement.

### Présentiel ou distanciel

(Nous consulter pour les dates)

**Tarif individuel : 1 850 €**

**Forfait intra : Sur devis**  
(Non assujetti à la TVA)



**3 jours (21 heures)**



**Maximum 8 participants.**




**France entière**

Dans vos locaux ou location de salle  
(tarif préférentiel)



**Délais d'accès : 4 semaines**

▪ **Adaptation du programme sur mesure**

▪ **Pédagogie interactive :** quiz, partages d'expérience, cas pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises. 

### Programme de formation

- Appréhender le droit du travail et le contexte juridique de la fonction**
  - Identifier et connaître les sources du droit du travail
  - Connaître la réglementation en termes d'affichage obligatoire, RGPD, etc.
- Gérer le contrat de travail au quotidien**
  - Sécuriser l'embauche : les obligations de l'employeur avant de recruter, les aides à l'embauche, les formalités obligatoires à l'embauche, organiser les visites médicales, les règles de durée et de renouvellement de la période d'essai, les différents contrats de travail, les règles de durée et de renouvellement des CDD, etc.
  - Gérer les modifications du contrat de travail
- Gérer le temps de travail et les suspensions de contrat de travail**
  - La durée du temps de travail
  - Les heures supplémentaires, complémentaires et repos compensateur
  - Les absences : maladie, accident du travail, inaptitude, etc.
  - Les congés : congés payés, maternité, paternité, etc.
- Maîtriser les procédures des différentes ruptures du contrat de travail**
  - Les ruptures du contrat de travail : fin de période d'essai, démission, abandon de poste, rupture conventionnelles, licenciement motif personnel, économique, disciplinaire, inaptitude, etc.
  - La transaction

## Modalités pédagogiques

Alternance entre exposés théoriques et pratiques :

- Utilisation de méthodes interrogatives permettant aux participants de réfléchir et de trouver des réponses pertinentes (utilisation de l'application Kahoot pour les quiz).
- Utilisation de méthodes démonstratives à l'aide de cas pratiques et corrigés afin de transmettre le savoir faire.
- Partages d'expérience : Les stagiaires viendront avec des cas concrets ou des situations bloquantes auxquelles ils ont été confrontés.

## Modalités d'évaluation

- Questionnaire de pré-formation et test de positionnement ;
- L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des questions, exercices, cas pratiques à réaliser ;
- Questionnaire d'évaluation à chaud et à froid ;
- Suivi de l'acquisition et de la mise en œuvre des compétences à distance 2 mois après la fin de la formation.

## Taux de satisfaction

Pas d'indicateur de disponible à ce jour.

## Accessibilité

Accompagnement individualisé possible par notre référente handicap. Nous vous remercions de nous indiquer un handicap éventuel en amont de la formation.

## Profil de nos intervenants

Tous nos formateurs sont experts dans leur domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié.

### Cindy LO RÉ

**Consultante et formatrice RH** certifiée par la CCI « exercer la mission de formateur en entreprise ».

**Consultante pratique du bilan de compétences** certifiée CP FFP (Certificat Professionnel de la Fédération de la Formation professionnelle).

**Coach professionnelle** certifiée par l'Institut de Coaching International accréditée par l'ICF (International Coach Federation).

*« Forte de 15 ans d'expérience au sein de plusieurs structures dans différents secteurs d'activités, j'espère avoir le plaisir de vous accompagner vers le métier de la gestion des Ressources Humaines. J'ai occupé des postes généralistes et développé de solides compétences dans plusieurs domaines tels que le droit du travail, la gestion administrative du personnel, les ruptures de contrat, etc. Je saurais vous accompagner sur vos problématiques liés à la gestion du personnel avec bienveillance et pragmatisme ».*